

I.I.S. "CONCETTO MARCHESI" MASCALUCIA (CT)
Prot. 0012131 del 01/10/2024
I (Uscita)

Al personale ATA
Agli Atti
All'albo del sito web

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Progetto "ORISTEM" CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30076
CUP: I64D23002120006**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 -
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove
competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche Linea di
Intervento A (D.M. 65/2023)

VISTO	il D.M. 65 del 12/04/2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;
VISTO	il progetto "ORISTEM" presentato il 02/02/2024 su piattaforma FUTURA e finanziato per un importo di € 177.063,12 (€ 151.272,38 Linea di Intervento A; € 25.790,74 Linea di Intervento B)
VISTA	l'accordo di concessione prot. n° 28868 del 26/02/2024 rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Marchesi" di Mascalucia, prof.ssa Lucia Maria Sciuto, e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, Dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività;
VISTA	la delibera n° 13 dell'11/03/2024 del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio

DISPONE

il seguente avviso interno per il reclutamento del personale ATA profilo di Assistente Amministrativo per il
Progetto "ORISTEM" CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30076 CUP: I64D23002120006

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza redatta secondo il modello allegato alla presente dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovrà pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore **12,00** del **17/10/2024**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta elettronica al seguente indirizzo: ctis02600n@istruzione.it, ctis2600n@pec.istruzione.it;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Sarà stilata una graduatoria delle domande pervenute entro i termini previsti tenendo in considerazione:

- Titolo di studio
- gli anni di servizio ruolo e continuativo presso l'I.I.S. "C. Marchesi";
- e il n. di progetti PON effettuati.

A parità di punteggio sarà considerata la domanda del candidato più giovane di età anagrafica.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si svolgerà in orario pomeridiano extrascolastico che si concluderà presumibilmente il 31/05/2025.

Ore previste:

il monte ore previsto, da ripartire equamente tra coloro che danno la disponibilità è il seguente:

- n. 8 assistenti amministrativi per n. 100 ore cadauno per un costo orario lordo stato di € 21,17;

Art. 1- Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione solo il personale ATA interno dell'I.I.S. "C. Marchesi"

Art. 2 - Compiti di pertinenza degli Assistenti Amministrativi all'interno del piano integrato d'istituto:

- Redigere contratti e/o nomine esterni/interni, tutor, figure di sistema, personale interno, ecc.
- Organizzare i turni dei collaboratori scolastici secondo calendari e moduli e le indicazioni del DSGA;
- Coadiuvare il DSGA negli acquisti di materiale (richieste preventivi, redigere piani comparativi, acquisire fatture ecc.);
- Gestire elenchi degli alunni ammessi ai corsi nell'apposita piattaforma;
- Archiviare la documentazione prevista secondo istruzioni specifiche previste dalle linee guida o altri manuali operativi per la gestione unitaria del programma del MIUR.

Art. 3 - Valutazione delle candidature

Per la valutazione delle candidature il D.S. nominerà una commissione di valutazione successivamente alla scadenza del presente avviso.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente Avviso.

La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 5 giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo online del sito istituzionale www.iismarchesimascalucia.edu.it, trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti in merito, si procederà al conferimento dell'incarico.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Il compenso orario è stabilito in € 21.17 onnicomprensivo per ciascuna ora in presenza, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche

Cod. Fisc. **93151730871** – Cod. Mecc. **CTIS02600N** – E-mail ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale www.iismarchesimascalucia.edu.it

di spese accessorie, oltre a quello sopra menzionato. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Il compenso sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi dovuti al personale scolastico che effettua prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Art. 5 – Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale <http://www.iismarchesimascalucia.edu.it/> e all'albo pretorio online dell'istituzione scolastica.

Art. 6 – Privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003: Tutela della Privacy. I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lvo n. 196/2003.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Maria SCIUTO

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancata o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella punteggi (Allegato B).



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Maria SCIUTO