



## REGOLAMENTO TEST CENTER AICA ICDL

### Premessa

L'ICDL (International Certification of Digital Literacy), già nota come ECDL o Patente Europea del Computer, è il titolo, rilasciato da AICA (Associazione Italiana per il Calcolo Automatico), che attesta l'acquisizione delle abilità necessarie per poter operare in modo professionale con il personal computer secondo uno standard riconosciuto a livello internazionale, che imprese, enti privati e pubblici richiedono al momento delle selezioni per l'assunzione. Il programma della Patente Europea del Computer è sostenuto dall'Unione Europea che lo ha inserito fra i progetti per la realizzazione della Società dell'Informazione.

Il D.M. n. 139 del 22 agosto 2007 recepisce le 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente sollecitate dalla Raccomandazione del Parlamento europeo nel 2007, declinandole in 4 assi culturali. La competenza digitale è presente nell'asse dei linguaggi, in quello matematico e in quello scientifico tecnologico.

Il programma di ciascun esame ICDL è definito nel relativo Syllabus, un documento concordato a livello europeo e continuamente aggiornato. Il Certificato ICDL si ottiene col superamento dei moduli previsti da ciascuna certificazione, sia Core Level sia Specialised Level, quali: ICDL Base, ICDL Standard, ICDL Full Standard, ICDL IT-Security, etc.

In Italia, l'ente responsabile della gestione nazionale dell'ICDL <https://www.icdl.it> è AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e Calcolo Automatico, <http://www.aicanet.it>), che definisce le modalità di effettuazione degli esami e abilita i centri, denominati Test Center, all'attivazione della Skills Card, all'erogazione degli esami e al rilascio del diploma.

### art. 1 Finalità

1. Con il presente regolamento si intendono disciplinare le attività che l'IIS "C. Marchesi" di Mascalucia realizza a favore degli studenti, del personale e anche dei candidati esterni, in collaborazione con l'Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (AICA) per promuovere e sviluppare il programma ICDL, in qualità di Test Center qualificato (codice

ALKA0001).

2. La realizzazione del programma ICDL rafforza ed amplia l'offerta formativa dell'Istituto con l'obiettivo di far conseguire la certificazione informatica agli studenti attraverso progetti istituzionali.

### **art. 2 Obiettivi**

Nell'attuazione del PROGRAMMA ICDL l'Istituto si pone i seguenti obiettivi:

- favorire per gli studenti interni la preparazione e il conseguimento della certificazione ICDL;
- proporre le certificazioni di cui sopra anche al personale docente e non docente, nell'ottica del lifelong learning;
- promuovere iniziative di formazione verso determinate categorie di cittadini e/o lavoratori sulla base di convenzioni da sottoscrivere preliminarmente e da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

### **art. 3 Risorse umane – Staff ICDI**

Viene istituito lo Staff ICDL, presieduto dal Dirigente Scolastico, RESPONSABILE del Test Center che cura i diretti rapporti con AICA e sottoscrive il contratto di licenza, e da:

- Un esperto, formatore e supervisore AICA, con compiti di gestione del TEST-CENTER, funzioni di coordinamento generale e promozione delle competenze digitali, che, in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, RESPONSABILE del Test Center, cura l'organizzazione per l'attuazione del programma, i rapporti con AICA e con i tutti i referenti per i servizi ICDL, si adopera per il migliore raggiungimento degli obiettivi di progetto, garantisce la conservazione della documentazione nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza, e monitora l'andamento del test Center, elaborando un documento di sintesi al termine dell'anno scolastico e a fine anno solare per predisporre il rinnovo della qualificazione.
- Due esperti, docenti interni con compito di supervisore AICA, che organizzano e presiedono le sessioni d'esame secondo le procedure per esami erogati e valutati automaticamente mediante il sistema ATES, fornito da AICA, ad oggi col software denominato "ATLAS" (AICA Test & Licence Automated System).
- Il DSGA, coordinatore dei servizi connessi all'attuazione del programma ICDL dell'IIS "C. Marchesi", un assistente amministrativo per i servizi ICDL e un assistente tecnico per la predisposizione della sede d'esame.

Lo staff ICDL si occupa delle richieste di Skills Card, delle iscrizioni alle sessioni di esame e del rilascio delle Certificazioni, periodicamente calendarizza le date d'esame che, approvate da AICA, sono rese note sul sito della scuola e organizza le sessioni con le modalità descritte negli artt. Seguenti.

#### **art. 4 Sede di esami**

L'erogazione degli esami per il conseguimento della certificazione ICDL avviene presso il laboratorio d'Informatica della sede di via De Gasperi, accreditato da AICA.

Il Responsabile del Test Center e i supervisori si impegnano ad osservare tutte le norme previste dal regolamento nazionale dell'ICDL, in particolare:

- Conservare in posto sicuro tutta la documentazione anagrafica e la modulistica raggruppata in fascicoli individuali per ciascun candidato, in formato cartaceo e/o digitale su drive;
- Trattare i dati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza;
- Garantire l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari AICA preposti al controllo della qualità del servizio;
- Assicurare, col supporto dell'assistente tecnico, il corretto funzionamento delle postazioni "studente" e "supervisore", della connessione di rete e del sistema automatico ATLAS;
- Garantire la vigilanza e l'attuazione delle corrette procedure d'esame.

#### **art. 5 Utenza**

Gli utenti che richiederanno di sostenere esami presso questo Test Center d'ora in poi verranno differenziati tra candidati interni e candidati esterni dove per:

- Candidato interno si intende:

- a. Utente che riveste lo status di studente frequentante questa scuola;
- b. Docenti / Personale Ata in servizio presso questa Istituzione;

- Candidato esterno si intende:

- a. Docenti / Personale Ata in servizio presso altra Istituzione;
- b. Utente lavoratore (presso pubbliche amministrazioni, aziende o privato);
- c. Pensionato;
- d. Disoccupato.

#### **art. 6 Costo della skills card e dei singoli esami**

Si prevede un'offerta differenziata di servizi secondo la seguente griglia (delibera n° 170 del

Consiglio di Istituto del 18/04/2023):

	Candidato esterno	Candidato interno che non ha versato libera erogazione	Candidato interno che ha versato libera erogazione
Skills Card	€ 90,00	€ 80,00	€ 70,00
Singolo esame ICDL	€ 35,00	€ 30,00	€ 25,00
Pacchetto Full Standard (Skills Card + 7 esami)	€ 300,00	€ 250,00	€ 214,00

La copertura finanziaria della gestione del test center (esami) viene assicurata dalle entrate dello stesso programma. Le entrate e le spese sono iscritte nel programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto e rendicontate nel conto consuntivo redatto annualmente. Il personale impegnato per la gestione del servizio ICDL è retribuito come da contratto CCNL.

#### **art. 7 Compensi**

I compensi spettanti alle figure coinvolte saranno dovute in relazione al budget acquisito:

<b>Figura professionale</b>	<b>Indennità per</b>	<b>ore</b>
Dirigente scolastico e Dsga	Responsabilità di direzione e gestione del test center	0
Assistente Tecnico	Responsabilità funzionamento laboratorio in fase propedeutica e di assistenza per espletamento esami	Non inferiore a 15
Responsabile Test center	Attività di gestione del test center	Non inferiore a 30
Esaminatori	Attività di organizzazione ed erogazione delle sessioni di esame del Test center	Non inferiore a 15
Assistente amministrativo	Supporto al Direttore dei SGA nel settore amministrativo	Non inferiore a 15

#### **art. 8 Sessione esame ICDL: procedura**

Coloro che intendono sostenere l'esame devono prenotarsi utilizzando il modulo Google pubblicato su sito della scuola e pagare l'importo dell'esame nei tempi previsti utilizzando il bollettino di pagamento che verrà generato dall'assistente amministrativo.

Il giorno dell'esame il candidato deve presentarsi all'orario preventivato munito di skill-card e di documento di riconoscimento.

Per superare l'esame occorre raggiungere la soglia minima pari al 75% del punteggio

disponibile.

Norme da rispettarsi durante la sessione di esame:

- Obbligo del silenzio durante le prove e divieto di porre domande all'esaminatore;
- Divieto di copiare da altri candidati o di portare con sé materiale didattico;
- Divieto di utilizzo di ausili elettronici;
- Obbligo di permanenza in aula durante l'esame;
- Divieto di interruzione della prova d'esame.

La violazione anche di una sola delle norme sopraindicate comporterà l'annullamento di tutte le prove sostenute nella sessione. L'annullamento può essere effettuato da un Esaminatore o da un Ispettore di AICA. Il candidato in questo caso non può ripetere la prova d'esame annullata, interrotta o non superata, nella medesima sessione. Quanto sopra è meglio specificato nella procedura di esami ICDL e già noto al candidato in quanto firmatario del modulo di accettazione sottoscritto in forma elettronica prima dell'esame.

Il candidato assente alla prova non ha titolo al rimborso del contributo esame versato. Accertato l'esito positivo degli esami l'Esaminatore apporrà sulla Skill-card del candidato, in corrispondenza di ciascun esame superato, la propria firma e il timbro del test-center. La skills card è custodita dal candidato e fa fede degli esami sostenuti.

#### **art. 9 Registrazione degli esami automatici e richiesta dei certificati ICDL**

L'Esaminatore, contestualmente alla comunicazione dell'esito dell'esame, registrerà i risultati via internet sul data-base centralizzato di AICA in relazione alla sessione conclusa. La registrazione degli esami deve essere effettuata possibilmente lo stesso giorno o in quelli immediatamente successivi.

Effettuata la registrazione, per ciascun candidato che abbia sostenuto l'ultima prova necessaria al conseguimento del certificato richiesto, il responsabile del test-center farà pervenire ad AICA, via internet, con conferma di ricevimento, un file con i seguenti dati:

- identificativo della skill-card;
- anagrafica corretta del candidato (cognome, nome e data di nascita);
- appena ricevuto il certificato da AICA provvederà a consegnarlo al candidato, acquisendone ricevuta.

#### **art. 10 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento ci si atterrà alle prescrizioni, attuali e future di AICA, alle quali il test-center deve inderogabilmente

attenersi.

### **art. 10 Validità**

Tale Regolamento ha validità fino a diversa disposizione dell'Organo deliberante.

### **Disposizioni finali**

Il presente entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione mediante la pubblicazione all'Albo della Scuola. Per quanto non contemplato dal presente Regolamento valgono le leggi vigenti e le disposizioni ministeriali. Eventuali modifiche o integrazioni al Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto con voto favorevole della maggioranza assoluta dei voti validamente espressi.